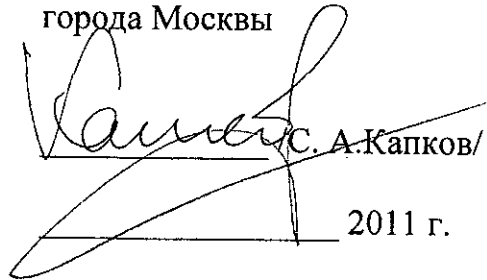


УТВЕРЖДЕНО  
приказом Департамента культуры  
города Москвы от 01.11.2011 N 670

Руководитель Департамента культуры  
города Москвы

  
С. А. Капков/  
2011 г.

Устав

Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы

«Международный  
театрально-культурный центр Славы Полунина»

(новая редакция № 3)

Москва, 2011 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Международный ю-культурный центр Славы Полунина», сокращенное наименование ГБУК г. Москвы «Центр Славы Полунина» в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано Правительством Москвы постановлением Правительства Москвы от 26 июня 2001 года № 570 «О создании государственного учреждения культуры города Москвы «Международный театрально-культурный центр Славы Полунина».

Наименование Учреждения при создании: Государственное учреждение культуры города Москвы «Международный театрально-культурный центр Славы Полунина».

Устав Государственного учреждения культуры города Москвы «Международный театрально-культурный центр Славы Полунина» утвержден приказом Комитета по культуре города Москвы от 20.06.2006 г. № 395, зарегистрирован решением Межрайонной ИФНС № 46 по городу Москве от 31.06.2006 г. № 2067755400250.

3. Устав Государственного учреждения культуры города Москвы «Международный ю-культурный центр Славы Полунина» вносились изменения и дополнения:

в соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 10 июля 2008 г. № 531, для которых произведена ИФНС России № 46 по г. Москве, свидетельство 29 октября 2008 г. № 33282066.

Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый «Устав» утвержден в новой редакции № 3 Департамента культуры города Москвы от «01» «11.2011» № 670.

2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент культуры города Москвы.

3. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – Собственник).

4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от предпринимательской деятельности, за счет имущества особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, а также настоящим Уставом.

8. Место нахождения Учреждения: 125009, г. Москва, Леонтьевский переулок, д.21/1.

9. Учреждение по своему типу и виду относится к музыкально-драматическим театрам.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, полномочий города Москвы в сфере культуры.

2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

сохранение и распространение произведений драматического, музыкально-театрального искусства в жанрах клоунады, перформанса, пантомимы, карнавалов, уличного театра, визуального искусства.

- сохранение и развитие общемировых и национальных культурных ценностей; приобщение к искусству зрительской аудитории в Российской Федерации и за рубежом;

- обеспечение высокого международного уровня Учреждения как мирового центра театральной культуры;

- создание условий для свободного доступа граждан России к культурным ценностям;

- создание условий для роста профессионального мастерства и преемственности артистической школы Учреждения.

- повышение профессионального уровня творческих работников Учреждения.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п.2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создание и показ спектаклей в жанрах клоунады, пантомимы, карнавалов, визуального театра, перформанса, уличного театра;

- организация гастролей, концертов, проведение творческих вечеров, фестивалей и конкурсов и других публичных выступлений Центра;

- проведение творческих вечеров, фестивалей, конкурсов, концертов и других публичных выступлений в соответствии с профилем деятельности Центра;

- организация и проведение других мероприятий художественно- творческого характера по профилю деятельности Центра

- подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественной деятельностью Центра.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п.2.3) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- оказание в установленном порядке посреднических услуг;

- подготовка спектаклей концертов, представлений по договорам с другими юридическими и физическими лицами для их показов на собственной или арендованных сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео и иные материальные носители;

- предоставление другим организациям по договорам с ними постановочных услуг, сценических постановочных средств для проведения спектаклей, концертов, а также изготовление по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами спектаклей, концертов, представлений;

- предоставление сценической площадки для проведения гастрольных мероприятий других театральных учреждений, организаций и физических лиц, для осуществления совместных проектов и программ;

- оказание консультационных, справочных и посреднических услуг в сфере музыкально-театрального искусства;

- реализация сопутствующих услуг, предоставляемых зрителям Центра;

- прокат и реализация костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и других принадлежностей;

- издание журнала и методической литературы;

- создание теле- и радиопрограмм;

- доленое участие в деятельности коммерческих организаций в установленном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами города

Москвы порядке с согласия Учредителя и Департамента имущества города Москвы;

- участие в установленном порядке в организации работы зрительского буфета.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

#### 3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе разделения сфер ведения художественным руководителем и Директором Учреждения (далее – руководители Учреждения).

Руководители Учреждения назначаются Учредителем на основании заключенных трудовых договоров.

Заместители руководителей и главный бухгалтер назначаются на должность руководителями Учреждения в установленном порядке по согласованию с Учредителем.

Руководители имеют право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

#### 3.2. РУКОВОДИТЕЛИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Учреждение возглавляют художественный руководитель и директор Учреждения, которые назначаются на срок не более 5 лет.

3.2.2. Компетенция руководителей Учреждения устанавливается настоящим Уставом и индивидуальным трудовым договором, заключенным между Учредителем и каждым из руководителей Учреждения. К компетенции руководителей Учреждения относятся вопросы осуществления производства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы, настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Руководители Учреждения организуют выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Художественный руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения при выполнении следующих полномочий:

обеспечивает творческую деятельность Учреждения;

осуществляет выбор художественных и творческих направлений деятельности Учреждения в соответствии с профилем Учреждения.

утверждает репертуар Учреждения, а также эскизы, макеты декораций и другие результаты деятельности постановочной бригады;

составляет и обеспечивает план выпуска новых и капитально возобновляемых постановок Учреждения;

принимает решения и осуществляет выпуск к публичному исполнению новых и капитально возобновляемых постановок Учреждения;

утверждает распределение ролей и в новых и капитально возобновляемых постановках Учреждения;

организует показ спектаклей, концертных программ в рамках участия Учреждения в мероприятиях, проводимых в Российской Федерации и за рубежом (фестивалях, гастролях, конкурсах, смотрах, вечерах, днях культуры, официальных мероприятий и т.п.)

осуществляет конкурсный подбор творческих работников;

решает другие вопросы творческой деятельности Учреждения;

по вопросам ведения издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.2.5. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения при выполнении следующих полномочий:

в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

#### 3.2.6. Художественный руководитель Учреждения обязан:

- осуществлять свою деятельность на основании действующего законодательства и настоящего Устава;
- нести ответственность за творческие результаты работы;
- обеспечивать художественное качество репертуара, способствующего формированию и удовлетворению потребностей населения в сценическом и музыкальном искусстве;
- создавать необходимые условия для творческого роста художественного персонала.

#### 3.2.7. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании государственного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленным, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом внесение государственным Учреждением города Москвы, денежных средств (если иное не установлено законодательством их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом создание и ликвидацию  
открытие и закрытие представительств Учреждения;  
раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним  
в соответствии с требованиями федеральных законов;  
соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины  
Учреждения;  
соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры  
в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по  
и здоровья работников Учреждения;  
в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми  
Москвы и Учредителем;  
использование калитие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской  
иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными  
правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и иным ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусмотренных переходом прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, приобретенного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его
- 4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества приобретенного за счет средств выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.
- 4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.
- 4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:
  - 4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);
  - 4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели;
  - 4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.
  - 4.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.
- 4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в пользу учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

## 5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами законодательством города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание в пользу кредиторов Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

## 6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.